

Unsere Unternehmen von KünzlerBachmann blicken auf eine lange Geschichte im Verlagswesen, Directmarketing und Medien zurück. Das Finanz- und Rechnungswesen wird zentral am Standort in St. Gallen geführt.

Zur Ergänzung unseres Buchhaltungs-Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n:

Sachbearbeiter/in Rechnungswesen ca. 60% (m/w/d)

Dein Aufgabengebiet ist:

- Qualifizierte, tatkräftige Unterstützung im Tagesgeschäft (Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung, Zahlungsverkehr)
- Fibu-Konto Abstimmungen
- Mitarbeit in verschiedenen Buchhaltungs- und Financial Planning Themen
- Assistenzaufgaben und diverse administrative Tätigkeiten

Das bringst du mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Berufserfahrung im Bereich Finanz- und Rechnungswesen
- Fachspezifische Weiterbildung (Sachbearbeiter/in Rechnungswesen) von Vorteil
- Exakte, speditive und strukturierte Arbeitsweise
- Scherer Umgang mit MS Office-Programmen, Abacus Kenntnisse von Vorteil

Auf das kannst du dich freuen:

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in kleinem Team
- Moderner Arbeitsplatz mit ÖV-Anschluss oder Parkplatz direkt beim Firmengebäude
- 5 Wochen Ferien
- Möglichkeit für Home-Office
- Einsichtsmöglichkeit in andere kaufmännische Bereiche bei KünzlerBachmann

Wenn du interessiert bist an einer abwechslungsreichen Aufgabe, dann bist du bei uns richtig. Wir freuen uns auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:

Manuela Huser m.huser@kueba.ch

KünzlerBachmann, Zürcherstrasse 601, 9015 St. Gallen, www.kueba.ch, Telefon 071 314 04 90